

कार्यालय प्राचार्य इंदिरा गांधी इंजीनियरिंग महाविद्यालय सागर

कं./टी.पी.ओ./ 2021/

सागर, दिनांक 09/12/ 2021

// सूचना //

संस्था के समस्त छात्राओं को सूचित किया जाता है कि कार्यालय परियोजना क्रियान्वयन ईकाई जिला, सागर म.प्र. के अंतर्गत म.प्र. अर्बन डेवलपमेंट कं. लि. के पत्र कं पी.आई.यू./2021/919 सागर, दिनांक 12/10/2021 के अनुसार इस संस्था में महिला इंटर्नशिप कार्यक्रम हेतु परियोजना क्रियान्वयन ईकाई सागर के द्वितीय चरण के अन्तर्गत महाविद्यालय स्तर की महिलाओं को व्यवसायिक अनुभव प्रदान किया जाना है इस कार्यक्रम का उद्देश्य जेण्डर समानता लाना एवं महिलाओं की भागीदारी को बढ़ावा देना है इस कार्यक्रम के अंतर्गत महिला विद्यार्थी जो स्नातक अंतिम एवं स्नातक तृतीय वर्ष में अध्ययनरत हो अपना आवेदन महाविद्यालय में जमा कर सकती हैं इंटर्नशिप कार्यक्रम में प्रतिभागिता हेतु निर्धारित मानक एवं मापदण्ड संलग्न निर्देशिका अनुसार महाविद्यालय की वेबसाइट पर भी अवलोकन हेतु प्रदर्शित की गयी है यह भी उल्लेखनीय है कि यह इंटर्नशिप 6 सप्ताह की होगी एवं सफलतापूर्वक इंटर्नशिप उपरांत रुपये 10,000 की पात्रता का भी निर्देशिका में उल्लेख किया गया है। अतः दिनांक 22/12/2021 तक अपना आवेदन भरकर टीपीओ कार्यालय में जमा करें।

Shi

प्राचार्य

इंदिरागाँधी इंजीनियरिंग महाविद्यालय
सागर म.प्र.

पृ.कं/टी.पी.ओ./ 2021

2760

सागर दिनांक 09/12/2021

प्रतिलिपि:

- 1 समस्त विभागाध्यक्ष CE,ME,EC,IT एवं EE की ओर सूचनार्थ एवं प्रसारण हेतु।
- 2 समस्त सूचना पटल पर चरपा हेतु ।
- 3 प्रभाषी वेबसाइट सूचना को वेबसाइट पर अपलोड हेतु ।

V

प्राचार्य
इंदिरागाँधी इंजीनियरिंग महाविद्यालय
13 सागर म.प्र.

कार्यालय परियोजना क्रियान्वयन इकाई सागर (म.प्र.)

म.प्र. अर्बन डेवलपमेंट कम्पनी लि.
(PIU SAGAR)

(नगरीय विकास एवं आवास विभाग म.प्र. शासन का उपक्रम)
Email : udc-sagarpiu@gmail.com

क्रमांक/पी.आई.यू./2021/919

प्रति,

सागर, दिनांक : 12/10/21

प्राचार्य महोदय,
शासकीय इन्दिरा गांधी इंजीनियरिंग महाविद्यालय
सागर (म.प्र.)

विषय :- महिला इंटरनशिप कार्यक्रम के संबंध में।


संदर्भ :- प्रमुख अभियंता म.प्र. अर्बन डेवलपमेंट कं. लि. भोपाल का पत्र क्र. 8463 दिनांक 24.09.2021

—00—

उपरोक्त विषयान्तर्गत संदर्भित पत्रानुसार महिला इंटरनशिप कार्यक्रम हेतु परियोजना क्रियान्वयन इकाई सागर के द्वितीय चरण के अन्तर्गत महाविद्यालय स्तर की महिलाओं को व्यवसायिक अनुभव प्रदान किया जाना है। इस कार्यक्रम का उद्देश्य जेण्डर समानता लाना एवं महिलाओं की भागीदारी को बढ़ावा देना है। इस कार्यक्रम के अंतर्गत महिला विद्यार्थी जो स्नातक अंतिम वर्ष में अध्ययनरत हो अथवा वर्तमान में स्नातक की डिग्री प्राप्त की हो, योजना हेतु योग्य होंगी।

अतः इंटरनशिप कार्यक्रम के संचालन हेतु निर्धारित मानक एवं मापदण्ड संलग्न पत्रानुसार महिलाओं की सहभागिता हेतु आपकी ओर प्रेषित है। कृपया उक्त इंटरनशिप कार्यक्रम पी.आई.यू. सागर की परियोजनाओं में सहभागिता एवं सहयोग की अपेक्षा है।


संलग्न :- मानक एवं मापदण्ड।

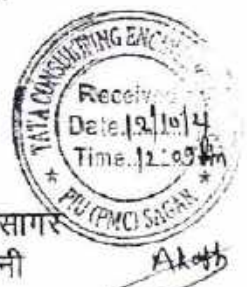

परियोजना प्रबंधक
परियोजना क्रियान्वयन इकाई सागर
म.प्र. अर्बन डेवलपमेंट कम्पनी
सागर, दिनांक : 12/10/21

पृ.क्र./पी.आई.यू./2021/920

प्रतिलिपि :

1. आयुक्त सह प्रबंध संचालक, म.प्र. अर्बन डेवलपमेंट कम्पनी लि., भोपाल म.प्र. की ओर सूचनार्थ।
2. उप परियोजना संचालक (प्रशा.), म.प्र. अर्बन डेवलपमेंट कम्पनी लि., भोपाल म.प्र. की ओर सूचनार्थ।
3. मुख्य अभियंता, म.प्र. अर्बन डेवलपमेंट कम्पनी लि., भोपाल म.प्र. की ओर सूचनार्थ।
4. प्रोजेक्ट्स ऑफीसर्स, म.प्र. अर्बन डेवलपमेंट कम्पनी लि., भोपाल म.प्र. की ओर सूचनार्थ।
5. वित्त नियंत्रक, म.प्र. अर्बन डेवलपमेंट कम्पनी लि., भोपाल म.प्र. की ओर सूचनार्थ।
6. सहायक परियोजना प्रबंधक, पी.आई.यू. सागर।
7. सी.डी.ओ./पी.आई.यू., पी.आई.यू. सागर।
8. असिस्टेंट कान्ट्रेक्ट मैनेजर (पी.एम.सी.) पी.आई.यू. सागर।


परियोजना प्रबंधक
परियोजना क्रियान्वयन इकाई सागर
म.प्र. अर्बन डेवलपमेंट कम्पनी



No. MPUDC/PMU/2021/ 8663

Bhopal, Date 24/09/2021

To

The Project Manager
Project Implementation Unit
Bhopal/Hoshangabad/Indore/Ujjain/Khargone/Sagar
Gwalior/Chambal/Jabalpur/Rewa/Chhatarpur/Shadhol/Chhindwara

Subject: Regarding Identifying Institutes and thereafter signing MOU with them for conducting Women Internship Program.

As per the PAM for additional financing, it is mandatory to conduct internship program for college-level women to gain hands-on professional experience in urban development. The aim is to promote gender equality and women's participation in design and Urban development projects. The Program will give exposure to women to gain valuable experience in technical fields and explore a career in urban development, including urban water supply and sanitation sector.

It is pertinent to mention that, the internship would be of about 6-week duration, focusing on technical institutes, colleges and Universities located in or near the project towns. All enrolled students in the final year of their courses or recently graduated students from Govt. of India and Govt. of M.P approved institutes are eligible for the internship program through their respective Institutes. Most of the interns will be from engineering studies, although other disciplines like Archeology, architecture, computer science, environmental studies, law, graphic, design/media and urban planning are also eligible. Women from Scheduled caste and Scheduled tribes are also encouraged to apply for the internship.

A memorandum of understanding (MOU) would be signed between the Project manager PIU of MPUDC and with colleges/institutes to formalize the partnership and to define the roles and responsibilities after the due approval from PMU. Also it may be noted that each intern after the successful completion of the internship will be paid an Honorarium of INR 10,000.00 along with the completion certificate issued by MPUDC.

Hence you are hereby directed contact the Universities, technical institutes and colleges located in or near the PIU about the proposed internship program of ADB and prepare the list for the same. The list has to be submitted compulsorily within 15 days to PMU.

(Approved by Managing Director)

Enclosed:-

1. Objectives of Internship Program
2. Criteria of eligibility
3. Implementation Process SOP of Internship
4. Monitoring at PMU & PIU Level



(Deepak Ratnawat)
Engineer-in-Chief
MPUDCL

Madhya Pradesh Urban Development Company Limited
(CIN No. U75110MP2013SGC034139)
(Department of Urban Development and Housing, Government of Madhya Pradesh)
Project Management Unit

No. MPUDC/PMU/2021/ 8664
Copy to-

Bhopal, Date 24/09/2021

1. Managing Director, MPUDC for Information Please.
2. Additional Managing Director, MPUDC for Information Please.
3. Chief Engineer, MPUDC for Information Please.
4. Project Officer, PMU, MPUDC for Information Please.
5. Finance Controller, PMU, MPUDC for information Please.
6. SGO and CDO, PMU, MPUDC for information Please.
7. CDO/PRO of all Project Implementation Unit for necessary action.
8. Team Leader, TCE PMC for necessary action.


Engineer-in-Chief
MPUDCL

WOMEN INTERNSHIP PROGRAM

महिलाओं हेतु इंटर्नशिप कार्यक्रम

कॉन्सेप्ट नोट

भूमिका :-

इंटर्नशिप कार्यक्रम की परिकल्पना एशियन डेवलपमेंट बैंक द्वारा सहायित एमपीयूएसआईपी परियोजना के द्वितीय चरण (एडिशनल फायनेंसिंग) के अंतर्गत महाविद्यालय स्तर की महिलाओं हेतु की गयी है, जिससे महिलाओं को व्यावसायिक अनुभव प्रदान किया जा सके। इस कार्यक्रम का उद्देश्य जेण्डर समानता लाना तथा महिलाओं की भागीदारी को बढ़ावा देना है। इस दिशा में यह एक नवाचार है, जिसे एमपीयूडीसी एशियन डेवलपमेंट बैंक द्वारा सहायित एमपीयूएसआईपी परियोजना के द्वितीय चरण (एडिशनल फायनेंसिंग) के अंतर्गत 'जेण्डर समानता एवं सामाजिक समावेश' की गतिविधि के रूप में संपादित करने जा रहा है।

इस कार्यक्रम के अंतर्गत महिला विद्यार्थी जो, वर्तमान में स्नातक अंतिम वर्ष में अध्ययनरत हो अथवा वर्तमान में स्नातक की डिग्री प्राप्त की हो, योजना हेतु योग्य होंगी। योग्यताधारी महिला विद्यार्थियों को अपने शैक्षणिक संस्थाओं के माध्यम से इंटर्नशिप हेतु आवेदन प्रस्तुत करना होगा।

इंटर्नशिप कार्यक्रम के उद्देश्य :-

एशियन डेवलपमेंट बैंक द्वारा सहायित एमपीयूएसआईपी परियोजना के द्वितीय चरण (एडिशनल फायनेंसिंग) के अंतर्गत "जेण्डर समानता एवं सामाजिक समावेश" प्लान (Appended in table 19 page 71 of PAM) में अंकित इस गतिविधि के उद्देश्य निम्न हैं :-

- परियोजना के क्रियान्वयन, परिचालन एवं रखरखाव में महिलाओं की भागीदारी सुनिश्चित करना।
- महिलाओं की नगरीय निकायों के कार्यों व निर्णय की प्रक्रियाओं में रुचि बढ़ाना।
- वृहत अधोसंरचना कार्यों में महिलाओं को तकनीकी कौशल पाने के अवसर प्रदान करना।
- इंटर्नशिप कार्यक्रम के माध्यम से महिलाओं को रोजगार के बेहतर अवसर प्रदान करना जिससे कि वे पूर्ण आत्मविश्वास के साथ तकनीकी पदों के लिए आवेदन कर सकेंगे एवं उच्च शिक्षा के अवसरों को खोज पायें।

इंटरनशिप कार्यक्रम के संचालन प्रक्रिया हेतु निर्धारित मानक एवं मापदण्ड :-

- यह कार्यक्रम सिर्फ और सिर्फ महिलाओं के लिए होगा।
- परियोजना अवधि में कुल 100 महिला प्रशिक्षुओं को इस कार्यक्रम का लाभ दिया जावेगा।
- ऐसी महिला विद्यार्थी जो स्नातक अंतिम वर्ष में अध्ययनरत हों अथवा स्नातक का कोर्स पूर्ण किया हो, इस कार्यक्रम का लाभ ले सकेंगी।
- अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति की महिलाओं को इस योजना का लाभ प्राप्त करने हेतु प्रेरित किया जावेगा।
- यद्यपि इस कार्यक्रम में इंजीनियरिंग के विद्यार्थियों को प्राथमिकता दी जावेगी परंतु ऑर्किटोलॉजी, आर्किटेक्चर, कम्प्यूटर साइंस, इन्चार्जमेंटल स्टडी, लॉ, ग्राफिक डिजाइन/मीडिया, अर्बन प्लानिंग के विद्यार्थी भी इंटरनशिप के लिए पात्र होंगे।
- इस कार्यक्रम हेतु अधिकतर महिलायें यात्रिकी क्षेत्र से हो सकती है, परंतु इसी क्षेत्र से हो ऐसी बाध्यता नहीं है। महिला अभ्यर्थियों का चयन अन्य क्षेत्रों से भी किया जा सकता है।
- इंटरनशिप कार्यक्रम हेतु महिला विद्यार्थियों के चयन के लिए म.प्र. अर्बन डेवलपमेंट कं. लि. द्वारा शैक्षणिक संस्थाओं एवं महाविद्यालय को विनित करते हुए सूची तैयार की जावेगी जो परियोजना क्रियान्वयन इकाई एवं एमपीयूएसआईपी परियोजना के नगरों के समीप होगी।
- शैक्षणिक संस्था/महाविद्यालय के चिन्हांकन के उपरांत म.प्र. अर्बन डेवलपमेंट कं. लि. तथा संबंधित संस्था में मध्य दोनों पक्षों की भूमिका को स्पष्ट करने वाला एक मेमोरेन्डम ऑफ अंडरस्टैंडिंग हस्ताक्षरित किया जावेगा।
- इंटरनशिप की अवधि इंजीनियरिंग कॉलेजों की आवश्यकतानुसार सामान्यतः 06 सप्ताह की होगी।
- इंटरनशिप कार्यक्रम हेतु चयनित प्रशिक्षु म.प्र. अर्बन डेवलपमेंट कं. लि. के नियम एवं प्रक्रियाओं के अनुसार निर्धारित औपचारिक एवं संतोषजनक पूर्णता की स्थिति में भरपाई के रूप में एकमुश्त प्रोत्साहन राशि रुपये 10000 (दस हजार रुपये) प्राप्त करने की पात्र होगी। उक्त प्रोत्साहन राशि में ठहरने, आवागमन, भोजन एवं अन्य मूलभूत खर्च शामिल होंगे।
- इंटरनशिप कार्यक्रम हेतु ऐसी महिला विद्यार्थी योग्य होंगी जो कि, एमपीयूडीसी के उद्देश्य जैसे जलापूर्ति, मलजल एवं अन्य विषय पर्यावरण एवं सामाजिक सुरक्षा आदि के क्षेत्र में कार्य करने में रुचि रखते हों।

- महिला प्रशिक्षुओं से निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किये जायेंगे तथा चयनित प्रशिक्षुओं की सूची म.प्र. अर्बन डेवलपमेंट कं. लि. की वेबसाइट (www.mpudc.co.in) पर प्रकाशित की जावेगी।
- महिला प्रशिक्षु जो कि वर्तमान में स्नातक के अंतिम वर्ष में अध्ययनरत हैं, उन्हें संस्था के डीन/एचओडी/प्लेसमेंट कर्डीनेटर से अनापत्ति/रिफरेंस प्रमाण पत्र को आवेदन के साथ संलग्न करना होगा।
- महिला प्रशिक्षु जिन्होंने वर्तमान में स्नातक की उपाधि पूर्ण की है, उन्हें संस्था के डीन/एचओडी/प्लेसमेंट कर्डीनेटर से रिफरेंस प्रमाण पत्र को आवेदन के साथ संलग्न करना होगा।
- प्रशिक्षु परियोजना प्रबंधन इकाई, परियोजना क्रियान्वयन इकाई एवं नगरीय निकाय से इंटरनशिप प्राप्त करेगा। इस कार्य हेतु एमपीयूडीसी की ओर से उप परियोजना संचालक (प्रशा) केंद्रीय व्यक्ति होगा। उप परियोजना संचालक (प्रशा) सामुदायिक विकास अधिकारी एवं सोशल जेण्डर अधिकारी की सहायता से परियोजना क्रियान्वयन इकाई एवं प्रोजेक्ट कंसलटेंट को एक या अधिक प्रशिक्षुओं के कार्य सौंपेगे।
- प्रशिक्षु को इंटरनशिप अवधि पूर्ण होने के एक सप्ताह पूर्व अपने कार्य प्रतिवेदन एवं प्रजेन्टेशन प्रोजेक्ट मैनेजर, पीआईयू तथा सीडीओ, एसजीओ, पीएमयू के समक्ष प्रस्तुत करना होगा। जो इन प्रतिवेदनों को उप परियोजना संचालक (प्रशा) को प्रेषित करेंगे। उप परियोजना संचालक (प्रशा) द्वारा उक्त प्रतिवेदन शैक्षणिक संस्थाओं एवं महाविद्यालयों को प्रेषित की जावेगी।
- एमपीयूडीसी "जेण्डर समानता एवं सामाजिक समावेश" प्लॉन के अनुसार प्रारंभ एवं पूर्णता पर कार्यशाला का आयोजन किया जावेगा। साथ ही प्रशिक्षुओं को परियोजना की कार्यशैली से अवगत कराने हेतु एक दिवसीय उन्मुखीकरण कार्यशाला का आयोजन भी किया जावेगा।
- प्रत्येक प्रशिक्षु को एक परामर्शदाता नियत किया जावेगा। प्रशिक्षु परामर्शदाता की मदद से कार्ययोजना, कार्यक्षेत्र आदि का निर्धारण करेगा।
- एमपीयूडीसी इंटरनशिप कार्यक्रम के प्रत्येक बैच की समाप्ति के बाद एक समापन कार्यशाला का आयोजन करेगी, जिसके प्रशिक्षु अपने कार्य के दौरान ग्राह्य किये गये अनुभवों एवं सुझावों को साझा करेंगे। साथ ही महिला प्रशिक्षु द्वारा इंटरनशिप सफलतापूर्वक पूर्ण करने पर म.प्र. अर्बन डेवलपमेंट कं. लि. द्वारा प्रमाण पत्र प्रदान किया जावेगा।

आवेदन प्रस्तुत करने की प्रक्रिया :-

- म.प्र. अर्बन डेवलपमेंट कं. लि. इंटर्नशिप कार्यक्रम हेतु प्रति वर्ष दो बार आवेदन आमंत्रित करेगा, जिसको कंपनी की वेबसाइट पर प्रकाशित किया जावेगा, साथ ही चिह्नकित संस्थाओं को भी सूचित करेगा।
- महिला आवेदक निर्धारित प्रपत्र में उप परियोजना संचालक (प्रशा.) को आवेदन प्रस्तुत करेगा।
- प्राप्त आवेदनों को उप परियोजना संचालक (प्रशा.) समिति के सम्मुख प्रस्तुत करेंगे। समिति में परियोजना अधिकारी, सोशल जेण्डर अधिकारी, सामुदायिक विकास अधिकारी एवं विधि अधिकारी सदस्य होंगे।
- समिति द्वारा चयनित प्रशिक्षुओं को इंटर्नशिप कार्यक्रम हेतु प्रस्ताव पत्र, वर्तमान में अध्यनरत् अभ्यर्थियों को शैक्षणिक संस्थान/महाविद्यालय के माध्यम से एवं वर्तमान में उत्तीर्ण अभ्यर्थियों को ई-मेल के माध्यम से सूचित किया जावेगा।
- प्रशिक्षु को पत्र प्राप्ति के 03 कार्य दिवसों में उपस्थिति दर्ज करानी होगी, साथ ही प्रशिक्षु को भूमिका एवं जिम्मेदारी का प्रमाण देना होगा।

डिस्क्लेमर :-

- म.प्र. अर्बन डेवलपमेंट कं. लि. इस कार्यक्रम के अंतर्गत प्रशिक्षु को किसी भी पद पर रोजगार देने का वादा नहीं होगा। प्रशिक्षु के असंतुष्ट प्रदर्शन की स्थिति में उनकी इंटर्नशिप अवधि को तुरंत प्रभाव से समाप्त किया जा सकेगा एवं म.प्र. अर्बन डेवलपमेंट कं. लि. प्रशिक्षु को किसी भी राशि का भुगतान नहीं करेगा।

इंटर्नशिप कार्यक्रम से अपेक्षित परिणाम :-

- इस कार्यक्रम के माध्यम से महिला प्रशिक्षु को भविष्य में उचित रोजगार के अवसर प्राप्त होंगे।
- इस कार्यक्रम के माध्यम से व्यावसायिक महिलाओं का एक समूह प्राप्त होगा जिनकी रुचि एवं प्रतिबद्धता अधोसंरचना विकास एवं सामाजिक/पर्यावरण की सुरक्षा एवं विकास पर केंद्रित होगी।
- इस कार्यक्रम के माध्यम से अध्यनरत् महिलाओं या उपाधि प्राप्त महिलाओं को मूल्यवान कार्यानुभव की प्राप्ति होगी जिससे वे नगरीय विकास समेत जलप्रदाय एवं मलजल योजनाओं में अपनी सेवा प्रदान कर सकेंगी।

- इस कार्यक्रम के माध्यम से महिला प्रशिक्षु रोजगार प्रक्रिया में अनुकूल परिस्थितियाँ एवं अतिरिक्त अवसर प्राप्त कर सकेंगी एवं नया कौशल हासिल कर अपने विश्वास को बढ़ा सकेंगी जो उनको रोजगार के नए अवसर प्राप्त करने में सहायता प्रदान करेगा।
- परियोजना के प्रबंधन एवं क्रियान्वयन में महिलाओं की भागीदारी से जेण्डर का समावेश संभव होगा।

Appendix Details of Task assigned

Field	Activities
Engineering	<ul style="list-style-type: none"> • Reviewing and becoming familiar with Central Public Health and • Environmental Engineering Organization (CPHEEO) manual and relevant codes • Reviewing and becoming familiar with the technical specifications in the contract • Verifying hydraulic network design • Sizing of service reservoirs, estimating flow and head for pumping system, pump house designs, etc. • Designing water retaining structures. • Sizing of wet well for sewage pumping station • Preparing BOQ and cost estimates • Preparing single line diagrams and process and instrumentation • drawings • Monitoring work progress and reviewing gaps in manpower and materials with respect to work schedule • Hydro-testing of pipelines • Designing network zoning and district metering areas (DMAs) • Identifying issues with site clearances and permissions for working in certain streets • Testing water quality at consumer end and ensuring minimum pressure at critical points • Inspecting contractor's storage of materials, spares etc. and assessing the adequacy as per work plan • During O&M, assess the leakage repair system • During O&M, assess contractor's performance as per

- contractual parameters
- Reviewing O&M manual.

Architecture	<ul style="list-style-type: none"> • Reviewing building designs • Improving heritage aspects of building designs
Archeology	<ul style="list-style-type: none"> • Supporting with archaeology/heritage survey • Documenting work methods near sites of interest • Developing guidelines for development in heritage towns in MadhyaPradesh.
Computer Science	<ul style="list-style-type: none"> • Supporting GIS mapping, DMA mapping. • Developing customized apps for the project. • Customizing IT solutions for the project. • Developing project document archive system. • Supporting data management.
Field	Activities

Environment	<ul style="list-style-type: none"> • Preparing training modules on environmental management • Preparing awareness materials on heritage conservation • Assisting in awareness campaigns related to environmental protection, • heritage protection and biodiversity conservation • Providing support for baseline surveys on environmental, ecological, • and physical cultural resources • Monitoring compliance with occupational health and safety and identify • issues to address • Monitoring compliance with community safety and health and identify • issues to address • Developing an app for occupational health and safety compliance monitoring • Developing a data management system for grievance redressal • mechanism • Helping with GIS mapping • Developing laboratory sampling and analyses protocols • Conducting water and wastewater analyses • Supporting environmental monitoring and reporting in the project • Developing town level strategy to maximize rainwater harvesting • Review O&M manual from environmental protection and OHS perspective • Preparing case studies of good practices in environmental Management.
Graphic design/media studies	<ul style="list-style-type: none"> • Designing project website • Designing innovative media campaign/materials for community outreach/awareness programs. • Producing short films/jingles on project relevant

	<p>themes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Producing multi-media case studies on project activities and outcomes
Law	<ul style="list-style-type: none"> • Review contract documents as requested
Social Scientist	<ul style="list-style-type: none"> • Participating in beneficiary surveys to ensure inclusion • Supporting preparation of baseline/mid-term/end-term survey report preparation • Preparing case studies of good practices in social development and resettlement • Supporting surveys of affected persons (before and after RP Implementation.
Urban Planning	<ul style="list-style-type: none"> • Support project management, monitoring, reporting and coordination • Support survey work • Prepare an action plan for city management with specific focus (e.g.green city, energy neutral city, inclusive city, elderly sensitive city, child-friendly city, etc.)

Madhya Pradesh Urban Development Company Ltd.
(Company under Urban Administration and Development)
(Government of Madhya Pradesh)

Application form for Women Internship Programme
For Students and Recent Pass Outs

1	Name			
2	Institution (Studying/has studied in)			
3	Details of Course Study with its duration			
4	internship duration sought(in Months)			
5	Proposed earliest date of Joining			
6	Address of Correspondence	Address Line 1-		
		Address Line 2-		
		City		
		State		
		Pin Code		
		Mobile No.		
E-Mail				
7	Date of Birth (DD/MM/YY)			
8	Area of Interest/Learning	1	Urban Water Supply	
		2	Urban Sanitation	
		3	Urban Governance and Planning	
		4	Infrastructure Development Program	
		5	Social Sector	
		6	Building designs and heritage	
		7	GIS Mapping and data Management	
		8	Environmental management	
		9	Graphic design and	

					media studies	
			10		Law	
			11		Gender Equality	
			12		Economic and financial Development	
9	Educational Qualifications (Starting from Class 12 th Onwards)					
	Name of Board/ University	Name of Institute	Exam Passed	Year	Percentage/ CGPA	Main Subjects
9.1						
9.2						
9.3						
9.4						
9.5						
10	Work Experience details, if any					
	Name of Employer		Work Experience (in Months)		Work Domain	
10.1						
10.2						
10.3						
10.4						
11	Is the internship related to present course of study? if so please specify (for candidates who are presently perusing studies)					
12	Names of two References with designation & communication details, including mobile number and email address. (for an applicant who have passed out during 2019 and 2020, one of the reference has to be from a faculty of her		S.N	Particulars	Details	
1			Name			
2			Designation			
3			Address for Correspondence			
4			E-Mail			
5			Mobile Number			
S.N			Particulars	Details		
1	Name					

	immediate past institute of learning)	2	Designation	
		3	Address for Correspondence	
		4	E-Mail	
		5	Mobile Number	
13	If Selected as an intern, please mention your expectations from the internship opportunity at MPUDC			
14	Are you willing to undertake field studies covering remote ULBs in the State of Madhya Pradesh			

Undertaking Declaration by the Applicant

I have read the guidelines/terms and conditions of the internship programme and I agree to abide and follow them

(Signature of the applicant)

For candidates pursuing studies at an educational institution/university

The applicant is pursuing his Graduate/Post-Graduate/other degree Programme from our institute since.....(Date) and would be completing the same by(Date).

The application is forwarded

Place:

Date:

Signature Name and seal of the
Director/Dean/HOD

For candidates who have passed out during 2019 and 2020

The applicant has successfully completed his degree/post-graduate programme at the institute in.....and had been found eligible for the award of

The application is forwarded

Place:

Date:

seal of the

Signature name and

Director/Placement Coordinator/Faculty
Writing a reference

WOMEN INTERNSHIP PROGRAM

Tentative Action Plan for first batch of internship

Activity	2020 04	2021 01	2021 02	2021 03	2021 04	Remarks
1 Submission of Concept Note with details	/					
2 Issue Guidelines to PIUs		/				
3 PIU wise Identification of Institutes		/				
4 MOU with Identified Institutes		/				
5 Receipt of Applications		/				
6 Scrutiny of applications and finalizing interns			/			
7 Orientation workshop			/	/		In line with college requirements
8 Ongoing internship				/		-do-
9 Completion Workshop				/		-do-
10 Processing second batch of interns					/	